



Narodowy Fundusz Zdrowia

**Najważniejsze informacje dotyczące ofert
w postępowaniach konkursowych**

UWAGA

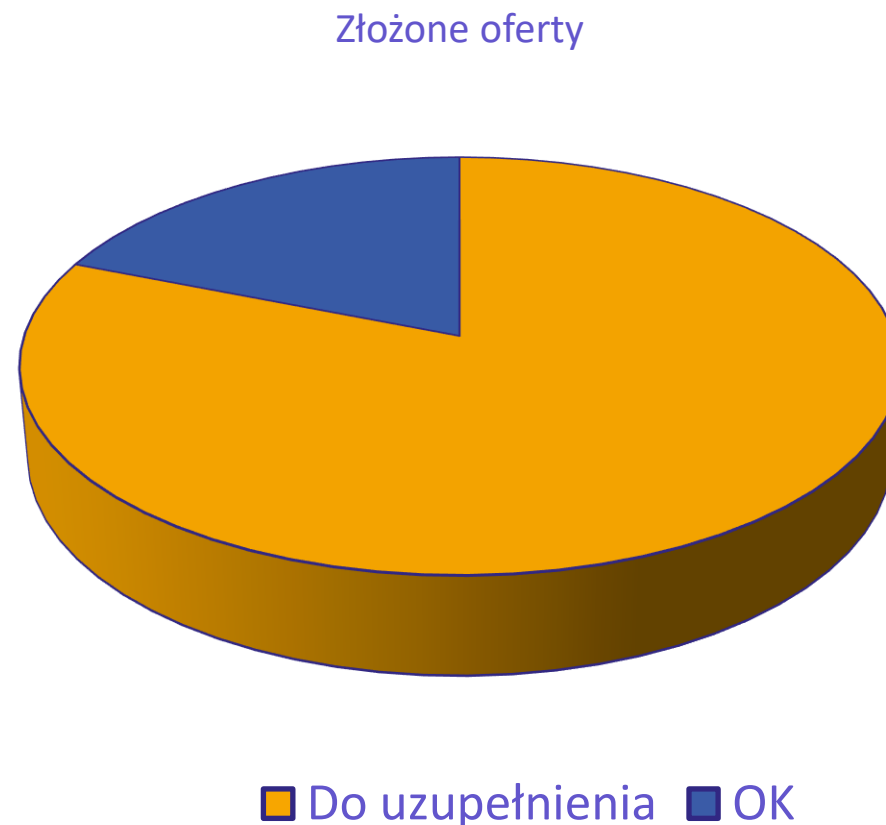
Prezentowane treści mają wyłącznie charakter instruktażowy i nie mogą stanowić podstaw do wnoszenia ewentualnych roszczeń z tytułu prowadzenia postępowań konkursowych przez Komisję konkursową.

Podstawą do wnoszenia roszczeń są wyłącznie zapisy aktów prawnych dotyczące danego postępowania konkursowego.



Nasze doświadczenia

- W ostatnim konkursie w ramach Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej na 2026 rok wpłynęło (do końca lutego) ponad 500 ofert
- W ponad 80% tych ofert stwierdziliśmy braki formalne
- Prawie 5% Ofert zostało odrzuconych z powodu niezuzpełnienia braków formalnych lub uzupełnienia braków formalnych po terminie



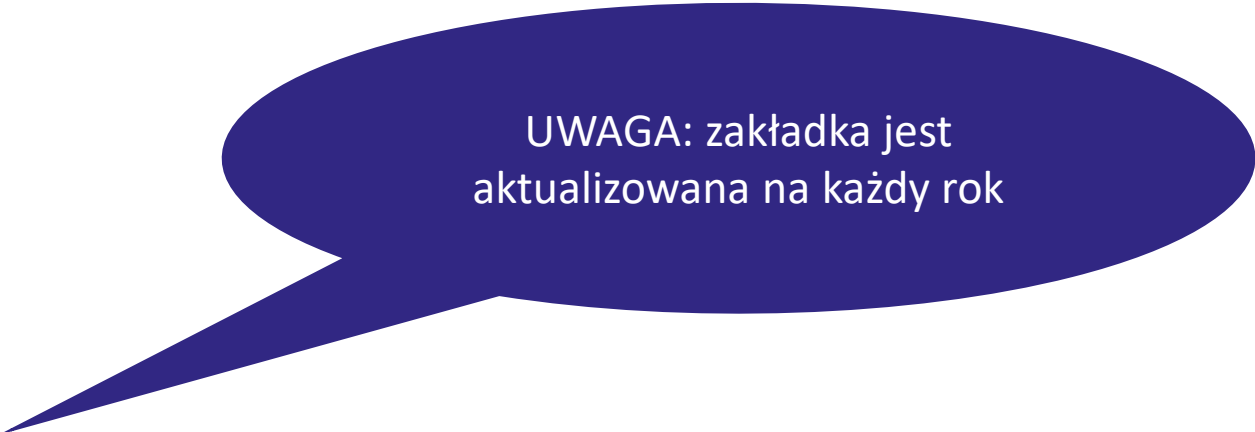
Gdzie znajdę ogłoszenia o postępowaniu

Publikator informacji o postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej:

- <https://www-2.nfz-lublin.pl/ap-pubpst/user/pst/welcome@default>

Strona www Oddziału

- <https://www.nfz-lublin.pl/swiadczeniodawcy/>
- https://www.nfz-lublin.pl/kontraktowanie_2026



UWAGA: zakładka jest aktualizowana na każdy rok

Ogłoszenie - najważniejsze informacje

Zwróć uwagę na:

- wartość i przedmiot zamówienia
- obszar terytorialny, którego dotyczy postępowanie
- maksymalną liczbę umów, które zostaną zawarte po przeprowadzeniu tego postępowania
- miejsce i termin składania ofert
- miejsce i termin otwarcia ofert
- miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania
- wykaz aktów prawnych



Bądź na bieżąco

Akty prawne wskazane w ogłoszeniu są aktualizowane- w ogłoszeniu podajemy numer aktu prawnego/Dziennika Ustaw „bazowego” lub ostatniego tekstu jednolitego. Zapoznaj się również z jego zmianami.

W przypadku zarządzeń NFZ skorzystaj z przygotowanej przez Centralę NFZ **Bazy Aktów Własnych*** aby mieć pewność, że korzystasz z aktualnej wersji dokumentu.

Link: <https://baw.nfz.gov.pl/NFZ/tabBrowser/mainPage>

*W załączeniu film przedstawiający sposób korzystania z Bazy Aktów Własnych udostępnianej przez Centralę NFZ

Przygotowanie oferty

W celu przygotowania oferty:

- pobierz materiały niezbędne do przygotowania oferty wraz z ofertą elektroniczną;
- zarejestruj profil świadczeniodawcy z użyciem Portalu NFZ;
- przygotuj formularz ofertowy na podstawie zapytania ofertowego i danych zawartych w profilu świadczeniodawcy;
- utrwal ofertę elektroniczną na nośniku elektronicznym, z opisem zawierającym kod postępowania;
- wydrukuj formularz ofertowy zgodny z ofertą elektroniczną, a następnie nadaj poszczególnym stronom oferty numer kolejny i podpisz podpisem zgodnym z załączonym wzorem podpisów;
- umieść wydruk formularza ofertowego oraz nośnika elektronicznego z ofertą elektroniczną, w odrębnej, zaklejonej, właściwie oznakowanej kopercie
- umieść kopertę z formularzem ofertowym wewnątrz koperty lub paczki zawierającej pozostałe wymagane dokumenty (również ponumerowane i podpisane)
- umieść na kopercie lub paczce informację według wymaganego wzoru wraz z kodem graficznym wygenerowanym z aplikacji ofertowej.

Jakie dokumenty dołączyć do formularza ofertowego- uwaga

Wymienione na kolejnych slajdach dokumenty nie wyczerpują katalogu dokumentów, które należy dołączyć do Oferty.

Wykaz dokumentów (wraz z wzorami załączników) znajduje się w zarządzeniu Nr 18/2017/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 marca 2017 r.

w sprawie warunków postępowania dotyczącego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (ze zm.)



Jakie dokumenty dołączyć do formularza ofertowego

- oświadczenie oferenta o wpisach do rejestrów – zwróć uwagę czy korzystasz z aktualnego wzoru
- Jeżeli prowadzisz działalność leczniczą w formie spółki cywilnej – kopię umowy spółki
- kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń (może to być również oświadczenie, stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy);
- kopię zawartej umowy z podwykonawcą (bez postanowień określających finansowanie) albo zobowiązanie podwykonawcy do zawarcia umowy z oferentem, zawierające zastrzeżenie o prawie Funduszu do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie lub oświadczenie o samodzielnej realizacji umowy



Jakie dokumenty dołączyć do formularza ofertowego

- oświadczenie (o zapoznaniu się z przepisami, itd.) zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia;
- wzór podpisu i parafy osoby podpisującej formularz ofertowy i ofertę zgodny z wzorem określonym w Załączniku nr 6 do zarządzenia.
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli jeżeli reprezentuję Cię pełnomocnik
- kopię pozytywnej opinii o celowości inwestycji, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy;
- w przypadku nieposiadania pozytywnej opinii o celowości inwestycji, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy – oświadczenie oferenta, według wymaganego wzoru (Załącznik 10 do zarządzenia)
- w przypadku, gdy oferent, który w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty nie uzyskał decyzji o pozwoleniu na użytkowanie ani nie przystąpił do użytkowania inwestycji, w której przypadku wydaje się opinię, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy, z której wykorzystaniem mają być udzielane świadczenia opieki zdrowotnej, których dotyczy postępowanie – oświadczenie oferenta, według wymaganego wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do zarządzenia
- inne dokumenty lub oświadczenia, jeżeli obowiązek dołączenia ich do oferty został określony w warunkach zawierania umów.



Jakie dokumenty dołączyć do formularza ofertowego

Ponadto **możesz** dołączyć:

- zgodę na doręczanie przez komisję konkursową oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zgodnego ze wzorem
- oświadczenie oferenta o zastrzeżeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy-zgodnego ze wzorem.

Pamiętaj aby na bieżąco sprawdzać pocztę elektroniczną, w tym również folder SPAM



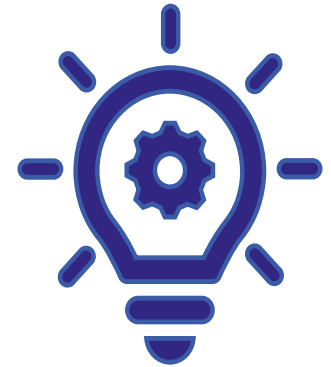
W przypadku zastrzeżenia informacji należy przedstawić uzasadnienie, które wskaże, iż informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz 1233).

Niedopuszczalne jest zastrzeżenie całej oferty. Oświadczenie o zastrzeżeniu całej oferty jest nieskuteczne. Termin złożenia lub modyfikacji oświadczenia upływa w dniu poprzedzającym dzień ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania



O czym jeszcze warto pamiętać

- Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta
- Przed spakowaniem Oferty skorzystaj z przygotowanej przez nas listy kontrolnej dokumentów wymaganych i opcjonalnych
- Złóż Ofertę w terminie.
- Jeżeli nie składasz Oferty osobiście pamiętaj, że ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli:
 - ✓ data jej nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948) nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu;
 - oraz
 - ✓ wpłynie ona do oddziału Funduszu nie później niż jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.



Ważna informacja

Więcej informacji dotyczących podstawowych terminów oraz informacji dotyczących przygotowania ofert zamieściliśmy w:

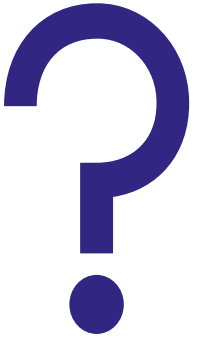
Mini poradniku dla składających oferty w postępowaniach konkursowych.

Poświęć chwilę i zapoznaj się z nim. Być może pozwoli Ci to ustrzec się błędów, które mogą mieć poważne konsekwencje.



Otrzymałem wezwanie do usunięcia braków formalnych

- W przypadku wezwania do usunięcia braków formalnych oferty wykonaj wskazane w wezwaniu czynności w terminie określonym w wezwaniu
- Jeżeli przesyłasz dokumenty lub oświadczenia drogą pocztową, termin wykonania wezwania jest zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w wezwaniu do usunięcia braków
- Zwróć uwagę czy nie zostałeś wezwany do osobistego stawiennictwa w celu uzupełnienia brakujących podpisów lub numerów stron
- Brak uzupełnienia oferty lub uzupełnienie jej po terminie skutkuje odrzuceniem Oferty



Otrzymałem wezwanie do wyjaśnień



- W przypadku wezwania do wyjaśnień wykonaj wskazane w wezwaniu czynności w terminie określonym w wezwaniu
- Jeżeli przesyłasz dokumenty lub oświadczenia drogą pocztową, termin wykonania wezwania jest zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w wezwaniu do usunięcia braków
- Nieprzedstawienie wymaganych dokumentów/wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu skutkować będzie dokonaniem przez komisję oceny spełniania „warunków wymaganych” i „dodatkowo ocenianych” na podstawie złożonej oferty, np. jeżeli nie uzupełnisz potwierdzenia zatrudnienia jednego z kilku lekarzy wskazanych w Ofercie, lekarz ten nie będzie brany pod uwagę w ocenie oferty- może to wpłynąć na wybór oferty do zawarcia umowy

