

---

## Regulamin techniczny przygotowania oferty

### § 1

1. Regulamin określa zasady zastosowania narzędzi informatycznych oraz sposób przygotowania formularza ofertowego w postępowaniach ogłoszonych na rok 2008 i lata następne dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Regulamin dotyczy postępowań dla każdego rodzaju i zakresu świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Oddziałach Wojewódzkich NFZ.
3. W postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2008 ogłoszonych w roku 2007, środowisko komunikacyjne jakim jest Portal NFZ funkcjonuje w internetowych systemach dostępowych oddziałów wojewódzkich NFZ.
4. W przypadku oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez firmę Sygnity jest to „Portal Świadczeniodawcy”, natomiast w oddziałach obsługiwanych przez konsorcjum Kamssoft-Spin jest to „System Zarządzania Obiegiem Informacji” (SZOI). Szczegółowy wykaz oddziałów wojewódzkich i systemów zawiera załącznik nr 1.
5. Funkcja internetowych systemów dostępowych w postępowaniach jest określona w opisie czynności umieszczonym w dalszej części niniejszego regulaminu. Sposób obsługi internetowych systemów dostępowych określa załącznik nr 2 – „Portal Świadczeniodawcy” i załącznik nr 3 – „SZOI”

### § 2

1. Narodowy Fundusz Zdrowia udostępnia następujące aplikacje ofertowe:
  - 1) Dla oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez firmę Sygnity – „Konkurs ofert 2008” - sposób obsługi określa załącznik nr 4.
  - 2) Dla oddziałów wojewódzkich obsługiwanych przez konsorcjum Kamssoft-Spin – „KSSWD-KO” - sposób obsługi określa załącznik nr 5.
2. Informacje o wersjach i niezbędnych aktualizacjach aplikacji ofertowej dostępne są na stronach internetowych oddziałów wojewódzkich.

### § 3

#### **Czynności niezbędne do przygotowania oferty (formularza ofertowego):**

1. Świadczeniodawca (oferent, podwykonawca) nie posiadający jeszcze konta w internetowym systemie dostępowym wypełnia i składa we właściwym, zgodnie z lokalizacją miejsca udzielania świadczeń, oddziale wojewódzkim NFZ formularz rejestracyjny, udostępniony na stronach internetowych oddziału wojewódzkiego NFZ.
2. Na podstawie formularza rejestracyjnego i podpisanej umowy oddział wojewódzki NFZ przydziela Świadczeniodawcy login oraz hasło.
3. Zarejestrowani w latach ubiegłych Użytkownicy korzystają z dotychczasowych loginów i haseł, a w czasie ustalonym obustronnie z oddziałem wojewódzkim podpiszą umowę upoważniającą do korzystania z Portalu NFZ, której wzór udostępniony jest na stronach internetowych oddziałów NFZ.

- 
4. Użytkownik, po zalogowaniu do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust.1 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ i zgodnie z zakresem aplikacji na podstawie instrukcji stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 zależnie od dostawcy systemu.
  5. W celu przygotowania formularza ofertowego należy:
    - 1) pobrać i uruchomić program instalacyjny aplikacji ofertowej udostępniony przez oddział wojewódzki NFZ,
    - 2) wygenerować z portalu i wczytać do aplikacji ofertowej plik z własnymi danymi o których mowa w pkt. 3,
    - 3) wczytać definicję postępowań udostępnioną na stronach oddziału wojewódzkiego NFZ,
    - 4) wprowadzić pozostałe, wymagane dane formularza ofertowego,
    - 5) wydrukować formularz ofertowy zgodny z wersją elektroniczną,
    - 6) zapisać formularz w formie elektronicznej.
  6. Czynności należy wykonać na podstawie załącznika nr 4 lub 5 zależnie od dostawcy systemu.

#### § 4

W ramach procesu aneksowania umów, z wyłączeniem umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna, stosuje się tryb uproszczony polegający na złożeniu przez Świadczeniodawcę ostatecznego, uzgodnionego z oddziałem wojewódzkim NFZ, poziomu finansowania w postaci formularza aktualizacyjnego. Formę elektroniczną przygotowuje się w aplikacji ofertowej lub jej wersji przeznaczonej do aneksowania umów. O szczegółach odnośnie aplikacji powiadomą na swoich stronach internetowych oddziały wojewódzkie NFZ.

#### § 5

##### **Czynności niezbędne do przygotowania formularza aktualizacyjnego:**

1. Świadczeniodawca (świadczeniodawca, podwykonawca) nie posiadający jeszcze konta w internetowym systemie dostępowym wypełnia i składa we właściwym, zgodnie z lokalizacją miejsca udzielania świadczeń, oddziale wojewódzkim NFZ formularz rejestracyjny, udostępniony na stronach internetowych oddziału wojewódzkiego NFZ.
2. Na podstawie formularza rejestracyjnego i podpisanej umowy oddział wojewódzki NFZ przydziela Świadczeniodawcy login oraz hasło.
3. Zarejestrowani w latach ubiegłych Użytkownicy korzystają z dotychczasowych loginów i haseł, a w czasie ustalonym obustronnie z oddziałem wojewódzkim podpiszą umowę upoważniającą do korzystania z Portalu NFZ. Wzór umowy udostępniony jest na stronach internetowych oddziałów NFZ.
4. Użytkownik, po zalogowaniu do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust.1 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ i zgodnie z zakresem aplikacji (na podstawie instrukcji - załącznik nr 2 lub 3 zależnie od systemu).
5. W celu przygotowania formularza aktualizacyjnego należy:
  - 1) pobrać i uruchomić program instalacyjny aplikacji ofertowej udostępniony przez oddział wojewódzki NFZ w wersji przeznaczonej do aneksowania umów.

- 
- 2) wygenerować z portalu i wczytać do ww. aplikacji ofertowej plik z własnymi danymi o których mowa w pkt. 3,
  - 3) wczytać definicję postępowań udostępnioną na stronach oddziału wojewódzkiego NFZ,
  - 4) wprowadzić pozostałe, wymagane dane formularza aktualizacyjnego,
  - 5) wydrukować formularz aktualizacyjny zgodny z wersją elektroniczną,
  - 6) zapisać formularz w formie elektronicznej.
6. Czynności należy wykonać na podstawie załącznika nr 4 lub 5 zależnie od dostawcy systemu.

#### § 6

##### **Czynności niezbędne do przygotowania wniosku w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna:**

1. Świadczeniodawca (wnioskujący, podwykonawca) nie posiadający jeszcze konta w internetowym systemie dostępowym wypełnia i składa we właściwym, zgodnie z lokalizacją miejsca udzielania świadczeń, oddziale wojewódzkim NFZ formularz rejestracyjny, udostępniony na stronach internetowych oddziału wojewódzkiego NFZ.
2. Na podstawie formularza rejestracyjnego i podpisanej umowy oddział wojewódzki NFZ przydziela Świadczeniodawcy login oraz hasło.
3. Zarejestrowani w latach ubiegłych Użytkownicy korzystają z dotychczasowych loginów i haseł, a w czasie ustalonym obustronnie z oddziałem wojewódzkim podpiszą umowę upoważniającą do korzystania z Portalu NFZ. Wzór umowy udostępniony jest na stronach internetowych oddziałów NFZ.
4. Użytkownik, po zalogowaniu się do Portalu, wprowadza bądź aktualizuje dane zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust.1 Regulaminu korzystania z Portalu NFZ i zgodnie z zakresem aplikacji (na podstawie instrukcji - załącznik nr 2 lub 3 zależnie od systemu).
5. W celu przygotowania formularza wniosku należy:
  - 1) pobrać i uruchomić program instalacyjny aplikacji ofertowej udostępniony przez oddział wojewódzki NFZ.
  - 2) wygenerować z portalu i wczytać do aplikacji ofertowej plik z własnymi danymi o których mowa w pkt. 3,
  - 3) wczytać definicję postępowań udostępnioną na stronach oddziału wojewódzkiego NFZ,
  - 4) wprowadzić pozostałe, wymagane dane formularza wniosku,
  - 5) wydrukować formularz wniosku zgodny z wersją elektroniczną,
  - 6) zapisać formularz w formie elektronicznej.
6. Czynności należy wykonać na podstawie załącznika nr 4 lub 5 zależnie od dostawcy systemu.

#### § 7

Aneksowanie umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna realizowane jest w trybie złożenia wniosku, który traktowany będzie jako aktualizacja danych.